



## Convocatòria d'estades de recerca postdoctorals vinculades als centres de recerca i a diferents estudis de la UOC. Any 2019

La Comissió de Recerca i Innovació, en la sessió del dia 28 de gener de 2019, ha acordat la convocatòria d'estades de recerca postdoctorals 2019 d'acord amb les bases següents:

- i. El programa d'estades de recerca postdoctorals de la UOC 2019 té per objectiu captar nou personal investigador doctor en el si dels grups de recerca de la UOC. El nou personal permet incrementar els membres dels grups de recerca de la UOC, i també millorar la qualitat de l'R+I que porten a terme. La UOC està interessada en candidates i candidats que contribueixin a la diversitat i l'equitat d'oportunitats en l'ensenyament superior per mitjà de la recerca que fan.
- ii. El programa complementa els programes de beques de la UOC per a fer tesis doctorals. Així mateix, el programa també se suma a altres programes d'estades i contractes predoctorals i postdoctorals de recerca, com els del Ministeri d'Educació i els de la Generalitat de Catalunya, amb el valor afegit que el seu disseny té en compte la diversitat i el potencial dels diferents grups de recerca existents en el si de la nostra universitat.
- iii. La distribució dels ajuts es fa segons uns indicadors que mostren les dimensions i les productivitats dels diferents àmbits de la UOC.
- iv. El programa s'implanta per mitjà d'una única convocatòria anual.
- v. La UOC, en el marc del segell HR Excellence in Research, aplica una política de reclutament oberta, transparent i basada en mèrits (OTM-R). L'objectiu general que persegueix la política de selecció de la UOC és garantir la millor relació entre la persona i el lloc de treball que ocupa.
- vi. Aquest programa és finançat per la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (FUOC).

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és fomentar les estades a la Universitat Oberta de Catalunya de personal docent i investigador doctor en qualsevol de les àrees de treball dels estudis de la Universitat, i també dels centres de recerca. S'ofereixen fins a un màxim de sis places als departaments relacionats en l'annex I per a un període de tres anys.

L'existència i l'àmbit d'aquest ajut s'ajusten a l'existència de disponibilitat pressupostària suficient durant els tres anys, renovables anualment d'acord amb el procediment d'avaluació descrit en aquesta convocatòria.

### 2. Estructura del programa



El programa d'estades de recerca postdoctorals s'articula a partir de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 14/2011 esmentada, les persones beneficiàries del programa han de tenir un contracte de treball d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació, amb una durada d'un any. La duració màxima del contracte, incloent-hi les pròrrogues, és de tres anys. La pròrroga és condicionada a la presentació, un mes abans d'acabar el primer any, de la sol·licitud de pròrroga acompanyada d'un informe amb el treball de recerca fet, els resultats obtinguts i el pla de treball per a l'any següent. Aquesta sol·licitud ha de contenir el vistiplau de l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca al qual s'ha incorporat el candidat o candidata.

La renovació del contracte exigeix l'informe favorable de la Comissió de Recerca i Innovació, la qual ha d'avaluar l'assoliment dels objectius de recerca compromesos per la persona beneficiària de l'ajut i ho ha de fer en el període de temps previst.

L'obtenció de l'estada i el desenvolupament del contracte no determinen cap compromís de la Universitat pel que fa a la incorporació posterior de la persona adjudicatària com a membre del personal docent i investigador (PDI) de la UOC.

### **3. Caràcter i condicions dels ajuts**

La condició de personal investigador amb contracte postdoctoral de la UOC és en dedicació exclusiva i, per tant, incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca. No obstant això, la Comissió de Recerca pot valorar les sol·licituds per a fer activitat docent (impartició de cursos, conferències, ponències, etc.), activitat d'R+I col·laborativa o activitat d'R-I contractada, que siguin associades directament amb l'activitat de recerca que duu a terme el personal investigador postdoctoral. Aquestes activitats no poden superar cent hores anuals.

En cas que les col·laboracions docents i les activitats d'R+I col·laborativa i contractada comportin contraprestacions econòmiques, aquestes contraprestacions no poden superar, en total, el 30% de l'import anual brut íntegre del contracte.

Si l'activitat docent es duu a terme a la UOC, el personal investigador postdoctoral que la desenvolupa no pot rebre una contraprestació econòmica addicional a l'import de l'ajut econòmic del contracte.

El personal investigador postdoctoral s'ha d'adscriure amb una sol·licitud a un grup de recerca dels departaments relacionats en l'annex I, i hi ha d'identificar una persona investigadora responsable de l'estada, la qual es compromet a donar suport i aportar els recursos necessaris per a desenvolupar el projecte presentat. Així mateix, la persona investigadora responsable ha d'identificar en el marc de quin projecte es desenvolupa l'estada.



El personal investigador postdoctoral desenvolupa l'activitat de recerca a l'edifici de la UOC destinat a l'activitat d'R+I, o juntament amb la persona responsable directa del grup o els estudis.

El contracte postdoctoral comença el dia 3 de juny de 2019 i tots els beneficiaris s'han d'incorporar al centre de recerca el mateix dia 3 de juny.

Per tal de poder tramitar el contracte postdoctoral, és imprescindible que en data de 26 de maig de 2019 tot el personal beneficiari hagi lliurat a l'Àrea de Persones de la UOC la documentació següent: certificat d'empadronament a l'Estat espanyol, DNI/NIE en vigor, número de la Seguretat Social, número de compte bancari, fotocòpia compulsada del títol oficial de doctor o doctora i, en el cas de persones estrangeres no comunitàries, permís de treball que en permeti la contractació laboral. En cas que alguna de les persones beneficiàries no disposi de tota aquesta documentació en data de 26 de maig de 2019, no es pot iniciar el contracte postdoctoral en data de 3 de juny. La Comissió de Recerca i Innovació es reserva el dret de valorar la incorporació d'una candidatura després de la data estipulada, sempre que la motivació sigui justificada degudament.

La persona beneficiària autoritza expressament la UOC a fer l'ús que consideri convenient de les memòries i els informes presentats per a sol·licitar l'ajut o per a justificar la tasca duta a terme, excloent d'aquest ús la publicació, a fi de dur a terme les gestions oportunes amb les persones o les entitats que poden finançar totalment o parcialment l'import de l'ajut concedit.

#### **4. Requisits**

Pot ser beneficiari d'aquest programa el personal investigador que ha obtingut el títol de doctor després de l'1 de gener de 2012 i abans de la data d'acabament del període de presentació de sol·licituds, o bé després de l'1 de gener de 2010 si, abans del termini d'acceptació de l'ajut, es justifica que, després d'aquesta data, s'ha estat de baixa maternal, s'ha tingut a càrrec infants menors de sis anys o s'ha tingut cura de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o de persones més grans de 65 anys que depenien de la persona beneficiària i que necessitaven una dedicació especial.

Les persones doctorades per la UOC també en poden ser beneficiàries si compleixen els requisits anteriors i acrediten que han fet una estada postdoctoral en altres universitats o centres de recerca per un període mínim de dos anys.

En cap cas les persones beneficiàries no poden haver estat contractades de forma laboral o mercantil per la UOC en els dos anys immediatament anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

#### **5. Drets del personal investigador contractat**

El personal investigador contractat té els drets següents:



- Obtenir de la UOC el suport necessari per a desenvolupar l'activitat de recerca.
- Utilitzar els serveis de la UOC i participar en el conjunt de les activitats que organitza d'acord amb la normativa interna.
- Participar en les convocatòries d'ajuts internes de la UOC.
- Exercir els drets de propietat intel·lectual derivats de la pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, segons el que estableix el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, modificada pel Reial Decret 2/2018, de 13 d'abril de 2018.
- Percebre l'ajut econòmic descrit en l'apartat «Dotació i forma de pagament» d'aquesta convocatòria.
- Recuperar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, la vigència del contracte en els casos d'interrupcions causades per força major.
- Dur a terme activitats de col·laboració docent, activitats d'R+I col·laborativa o activitats d'R+I contractada amb l'autorització prèvia de la Comissió de Recerca i Innovació i d'acord amb els requisits que consten en aquesta convocatòria.
- Fer estades de recerca en altres centres. En cada cas, la Comissió de Recerca i Innovació ha de decidir la conveniència de les estades i si impliquen la suspensió temporal del contracte o no —amb la interrupció corresponent de la percepció econòmica.
- Gaudir, en el supòsit de suspensions per maternitat, adopció o acolliment (preadoptiu o permanent, de menors de sis anys), dels beneficis establerts legalment per a aquests casos.
- Tant en el període d'interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció d'ajut que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de setze setmanes comptades des de l'acabament del contracte.
- La jornada i l'horari de treball són a temps complet, 38,5 hores a la setmana, d'acord amb la Normativa reguladora del procediment que regula la contractació de personal investigador postdoctoral per part de la UOC.

## 6. Deures del personal investigador contractat

El personal investigador té els deures següents:

- Sol·licitar, si escau, d'acord amb la nacionalitat de la persona beneficiària, els permisos corresponents que en permetin la contractació laboral en els terminis establerts per la legislació vigent i pel calendari que s'indica en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria.
- Dur a terme les activitats de recerca d'acord amb els criteris que estableixen la Comissió de Recerca de Doctorat i la persona investigadora o coordinadora del grup de recerca de la UOC al qual està adscrit.
- Desenvolupar l'activitat habitual de recerca a la seu de recerca de la UOC, sense perjudici de les estades temporals que, en el desenvolupament d'aquesta activitat, es duen a terme en altres institucions d'ensenyament superior o centres d'investigació, i els desplaçaments que s'efectuen per al treball de camp i en la difusió del treball de recerca.



- Fer constar en la producció escrita derivada del treball dut a terme l'afiliació a la Universitat i l'expressió «Amb el suport d'una estada postdoctoral UOC».
- Assistir, i participar-hi, als seminaris de recerca, tallers i altres activitats organitzades per la UOC destinades al personal investigador, i també a les iniciatives organitzades o facilitades per la UOC per a millorar-ne la formació o per a promoure'n la integració en la comunitat universitària i al país d'acolliment.
- Integrar-se en la comunitat científica de la comunitat universitària de la UOC en general, i participar-hi amb esperit de col·laboració científica.
- Comunicar a la UOC la concessió de qualsevol altra beca o ajut similar que obtingui i qualsevol interrupció ocasionada per força major.
- Acceptar els ajuts que pugui aconseguir la UOC d'altres persones o entitats per a substituir totalment o parcialment l'ajut concedit, sempre que aquesta substitució no signifiqui un perjudici econòmic per a la persona beneficiària.
- Sol·licitar a la Comissió de Recerca i Innovació el vistiplau per a fer estades de recerca en altres centres.
- Incorporar les dades de l'activitat científica al GIR i, en la mesura que les restriccions de la propietat intel·lectual ho permetin, introduir aquesta activitat a l'O2.
- Disposar de l'ORCID (*open researcher and contributor ID*).
- Comunicar les suspensions per maternitat, adopció o acolliment de menors de sis anys.
- Assumir les obligacions que li corresponen pel fet d'estar inclòs en el règim general de la Seguretat Social.
- Atenir-se al règim intern de la UOC, especialment a les condicions de treball i les normes de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar actituds i comportaments concordes amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- Tenir cura de les implicacions ètiques de l'activitat de recerca que es duu a terme.
- Complir la Normativa dels drets i deures de la UOC, la Política d'ús del correu electrònic, el Codi ètic, les Normes d'organització i funcionament, com també totes les normatives que siguin aprovades i li siguin d'aplicació durant l'estada a la UOC.
- Complir les condicions i les obligacions establertes en aquesta convocatòria.

En cas d'incomplir alguns d'aquests deures, la Comissió de Recerca i Innovació de la UOC té la potestat de decidir la revocació de la plaça postdoctoral.

## 7. Documentació que cal presentar

El període de presentació de sol·licituds i de la documentació requerida és del dia 11 de febrer de 2018 al dia 10 de març de 2019.

Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud de l'ajut i, un cop signada, l'han d'enviar en format digital a l'adreça electrònica [preaward\\_osrt@uoc.edu](mailto:preaward_osrt@uoc.edu). Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents en format electrònic:

- DNI o passaport.
- Currículum.



- Resum de quatre fites de recerca més significatives.
- Còpia del títol oficial de doctor o doctora.
- Memòria breu del projecte que es vol desenvolupar.
- Justificació del mentor UOC sobre l'encaix de la candidatura al grup de recerca.
- Carta d'acceptació d'un grup de recerca dels departaments relacionats en l'annex I, en què s'identifiqui la persona investigadora responsable de l'estada entre el PDI de la Universitat.
- Carta de referència.
- Les persones que han estat contractades d'acord amb la legislació espanyola, certificat de la vida laboral emès pel Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

La sol·licitud es considera completada un cop es rep el missatge de confirmació de la sol·licitud acceptada.

## 8. Selecció

La selecció de les persones candidates la fa la Comissió de Recerca i Innovació. Per a avaluar les sol·licituds, la Comissió té en compte els criteris següents:

- El **55%** de la valoració total (**55 punts**) es fa segons els assoliments científics i l'experiència investigadora de la persona sol·licitant.

- S'atorga fins a un màxim de **10 punts** per l'experiència internacional en recerca a escala postdoctoral en els darrers 4 anys. En aquest sentit s'atorga la màxima puntuació si s'han fet períodes de, com a mínim, 6 mesos en centres internacionals de recerca de reconegut prestigi i 5 punts si la persona sol·licitant els ha fet per un període total d'entre 3 i 6 mesos. S'ha d'enumerar en un espai únic al currículum.
- S'atorga fins a un màxim de **20 punts** per la producció científica publicada. En concret només s'avaluen les publicacions següents publicades en els darrers 4 anys: els articles originals, articles de revisió (*review papers*) i articles de conferència (*proceeding papers*) indexats a ISI o Scopus, i capítols de llibre i llibres publicats en editorials que apareguin a SPI-Scholarly Publishers Indicators o ISI Master Book List, i també publicacions a congressos. Igualment es té en compte l'ordre de signatura en les contribucions científiques. En aquest sentit s'atorga la màxima puntuació a les persones sol·licitants que tenen un mínim de 5 publicacions rellevants (excloent-ne les publicacions a congressos).
- S'atorga fins a un màxim de **25 punts** per les 4 fites científiques que la persona candidata presenti. S'han d'explicar de manera breu,



qualitativa i destacant la importància en la trajectòria personal de recerca, i també s'ha de comentar l'impacte científic i social, a més a més de l'encaix amb el projecte que es presenta a la UOC. Aquestes fites científiques poden incloure, entre altres, edicions preliminars (*preprints*), formació impartida, contribució a consorcis, divulgació científica, patents, bases de dades clau, programari, etc.

No és necessari consignar el factor d'impacte de la revista en cas de presentar publicacions com a fita científica. Les citacions de l'article o altres mètriques es poden enumerar, però no són imprescindibles.

-El **25% (25 punts)** es fa segons la valoració de la memòria del projecte i el seu encaix al grup de recerca i a la UOC.

- S'atorga fins a un màxim de **20 punts** d'acord amb la qualitat científicotècnica de la proposta i la seva correspondència amb les línies estratègiques de recerca de la Universitat. Les propostes s'han d'adreçar a un dels àmbits temàtics de la UOC, i també a un dels seus grups de recerca.
- S'atorga fins a un màxim de **5 punts** segons l'encaix de la persona candidata i el seu projecte al grup de recerca, i la retroalimentació que hi pugui haver entre el candidat o candidata postdoctoral, el grup de recerca i la Universitat.

- El **20% (20 punts)** de la valoració la fa el mentor del grup de recerca receptor, segons els criteris següents:

- S'atorguen **10 punts**, si es disposa de sexenni viu o una condició equivalent (Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats —CREA—, European Research Council —ERC—, excel·lència internacional acreditada i reconeguda). En cas de no tenir-ne cap d'actiu, la puntuació és 0 punts.
- S'atorga fins a un màxim de **5 punts** per l'impacte social, tenint en compte el nombre de direccions de tesis defensades en els darrers 10 anys.
- S'atorga fins a un màxim de **5 punts** per la captació de recursos en **convocatòries competitives**. Només es tenen en compte els projectes UOC en què s'actui com a membre investigador o investigadora principal o aquells en que lidera un work Package d'un projecte internacional (com Erasmus+ o H2020)

La resolució de la selecció de les candidatures que poden gaudir d'un ajut es fa pública a partir del 8 d'abril de 2019. La notificació es fa mitjançant un missatge electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud i la publicació de la resolució al web de recerca de la UOC. En el termini màxim de deu dies des de la resolució, el beneficiari



o beneficiària ha d'acceptar formalment l'ajut mitjançant un document normalitzat i la presentació de la documentació corresponent.

Si les persones beneficiàries de l'ajut no presenten el document d'acceptació en el termini assenyalat en l'apartat anterior, s'entén que hi renuncien.

### **9. Dotació i forma de pagament**

La concessió de l'ajut implica la formalització d'un contracte laboral postdoctoral d'un any, per un import de fins a 30.000 euros bruts anuals, sobre els quals es practiquen les retencions establertes per la legislació vigent. L'import s'abona en dotze pagaments mensuals mitjançant transferència al compte bancari indicat per la persona beneficiària.

La persona beneficiària gaudeix dels drets de caràcter laboral i dels relatius a la Seguretat Social que deriven del contracte que formalitza amb la FUOC.

### **10. Formalització del contracte**

Per a formalitzar el contracte, la persona beneficiària ha de presentar a l'Àrea de Persones de la UOC, amb una antelació mínima de 7 dies laborables respecte de la data prevista d'incorporació, els documents següents:

- Una còpia del DNI/NIE.
- Una fotocòpia del títol oficial de doctor o doctora.
- Una fotocòpia del número de la Seguretat Social (en cas de no disposar d'aquest número, s'ha de demanar a qualsevol administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Les dades bancàries.
- En el cas de persones estrangeres no comunitàries, el permís de treball que en permeti la contractació laboral. Les persones que no disposen d'aquest document es poden posar en contacte amb l'Oficina de Suport a la Recerca i la Transferència per mitjà de l'adreça [preaward\\_osrt@uoc.edu](mailto:preaward_osrt@uoc.edu) per tal de rebre informació i suport sobre el procediment i la documentació necessària.

### **11. Rescissió del contracte**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria pot implicar la rescissió del contracte laboral.

### **12. Protecció de dades**





Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen a un fitxer de la Universitat Oberta de Catalunya, amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i d'adjudicació de les èstades.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades poden exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Oberta de Catalunya, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Barcelona, 28 de gener de 2019

A blue ink signature of Marta Aymerich Martínez, written in a cursive style.

Marta Aymerich Martínez  
Presidenta

A blue ink signature of Mireia Riera Duran, written in a cursive style.

Mireia Riera Duran  
Secretària



## Annex I. Departaments i centres

- Estudis d'Art i Humanitats
- Estudis de Ciències de la Informació i de la Comunicació
- Estudis de Ciències de la Salut
- Estudis de Dret i Ciència Política
- Estudis de Psicologia i Ciències de l'Educació
- Estudis d'Economia i Empresa
- Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació
- eLearn Center
- eHealth Center
- Internet Interdisciplinary Institute



*NOTA: podeu consultar el personal investigador adscrit als estudis i diferents grups de recerca de la UOC a la web de [la recerca, la innovació i la transferència de la UOC](#).*